



# Check-list bij de transactie

## ADMINISTRATIEF

- 1) Controleer uw respectievelijke **identiteiten** aan de hand van uw identiteitskaarten.
- 2) Verplichte documenten:
  - ▶ **inschrijvingsbewijs** (roze kaart)
  - ▶ **gelijkvormigheidsattest** (grijze kaart)
  - ▶ **keuringsbewijs**
  - ▶ **CAR-PASS attest** (verplicht vanaf 01/12/2006: de koper die geen CAR-PASS heeft gekregen kan de ontbinding van de koopovereenkomst vragen).
- 3) Vraag een kopie van de **facturen voor onderhoud** en het **onderhoudsboekje**.
- 4) Controleer of het **chassisnummer** (ofwel op het dashboard ofwel onder het tapijt van de voorste zetels) overeenkomt met het nummer dat in de boorddocumenten van het voertuig vermeld staat.
- 5) De verkoper moet zijn **nummerplaten houden**, verwijder ze van het voertuig. Geef uw nummerplaten nooit aan de koper.



## BETALING



- 1) Aanvaard geen belofte van betaling.
- 2) Geef het voertuig nooit af voordat u het volledige bedrag ontvangen hebt.
- 3) Schrijf nooit geld over via Western Union of soortgelijke diensten.
- 4) Kies voor cash, dat is het veiligste middel. Maak een afspraak bij uw bank om de bankbriefjes te laten controleren en het geld op uw rekening te zetten.
- 5) Aanvaard enkel een door een Belgisch bankagentschap gewaarmerkte cheque

## CONTROLEER DE KILOMETERSTAND OP [WWW.CAR-PASS.BE](http://www.car-pass.be)



Let op plotse dalingen in de kilometerstand. Dat kan erop wijzen dat er geknoeid is met de teller. Vermoedt u dat het om een vals attest gaat? Controleer de authenticiteit op [www.car-pass.be](http://www.car-pass.be)